

**MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÝ MATEŘOV, OKRES PARDUBICE
STARÝ MATEŘOV 117, 530 02 PARDUBICE**

Starý Mateřov 05.09.2019

ZÁPIS ZE SCHŮZKY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUCI DĚTÍ

Dne: 05. 09. 2019 v 16.30 hodin

Místo: Mateřská škola Starý Mateřov

Přítomni: zákonní zástupci dětí (viz prezenční listina), pracovníci MŠ, Ing. Tichá – zastupitelka obce

Omluveni: P. Sehnoutek – starosta obce

Program:

- Privítání všech zúčastněných, poděkování zřizovateli za zajištění nového topení
- Nabídka logopedické péče v prostředí MŠ pro děti s NKS ve spolupráci s Mgr. M. Sádovskou. Zajištění logopedického screeningu a následné logopedické péče dle potřeb dětí. Logopedická péče bude zajišťována dle zájmu zákonných zástupců.
- Personální podmínky MŠ
Představení pracovníků
Pedagogičtí pracovníci: M. Morávková – ředitelka MŠ, E. Kinzelová – učitelka MŠ, V. Sedliská – učitelka MŠ
Provozní pracovníci: V. Huňáčková – školnice, A. Hlaváčková – kuchařka, L. Tesařová – vedoucí ŠJ
- Seznam věcí pro děti do MŠ (co děti potřebují)
Zveřejněný na webu obce, rodičům předán v tištěné podobě, viz příloha č. 1.
- Provozní doba MŠ (prodloužení provozu MŠ)
S platností od 01.09.2019 od 6.15 do 16.15 hodin, provoz prodloužen o 30 minut, průměrná délka provozu je 10 hodin denně.

Příchod dětí do MŠ zpravidla od 6.15 do 8.00 hodin – prostor pro hru, pohybové aktivity, práci ve skupinách (pozdní příchody narušují kvalitu vzdělávání dětí a plánovaných aktivit; personálně není možné zajistit další osobu, která by zajistila možnost vstupu do MŠ po 8. hodině, bezpečnostní rizika plynoucí z opakovaného odchodu učitelky ke vstupním dveřím, narušení plánovaných akcí – plavání apod., narušení denního režimu a časového intervalu při podávání jídel).
- Spolupráce s MŠ Čepí (zajištění provozu MŠ v období letních prázdnin 2020)
V době letních prázdnin bude ve spolupráci s MŠ Čepí (zastoupená ředitelkou Bc. S. Kopeckou) zajištěn prázdninový provoz ve školním roce 2019/2020 tímto způsobem:
- v termínu od 03.07.-17.07.2020 bude provoz zajištěn v MŠ Starý Mateřov

- v termínu od 10.8.-31.08.2020 bude provoz zjištěn v MŠ Čepí
- v termínu od 20.07.-7.08.2020 bude provoz přerušen.

Rozpis prázdninového provozu (jednotlivých týdnů) bude zachován, pouze se bude střídat po školním roce místo mateřské školy (prázdninový provoz zahájí MŠ Starý Mateřov - ukončí MŠ Čepí, v dalším školním roce se pořadí škol vystřídá, provoz zahájí MŠ Čepí - ukončí MŠ Starý Mateřov).

Do MŠ pro prázdninový provoz budou přijímány děti rodičů, kteří doloží doklad o zaměstnání. Termín zápisu dětí pro prázdninový bude probíhat v měsíci květen a to od 2. do 16.5.

- Školní stravování (navázání spolupráce s ověřenými dodavateli potravin)

Pekárna Dymák, Heřmanův Městec – dodavatel čerstvého pečiva s tradiční recepturou a ruční výrobou (každý chléb je originál - každý chléb vzniká z tradičního žitného kvasu a do jednoho projde rukama pekaře), pečivo žitné, vícezrné.

Velkoobchod ovoce a zelenina Pardubice, Petr Mudroch – české sezónní ovoce a zelenina a vybrané dovážené produkty v období, kdy na českém trhu není dostatečná nabídka.

Petr Matýs, Řeznictví u Franty, Starý Mateřov – dodavatel červeného masa, které pochází z českých chovů.

Vespo s.r.o., Medlešice – dodavatel trvanlivých surovin (luštěniny, obilniny, mouky, oleje, apod.) – odebírané potraviny neobsahují žádné nežádoucí přísady; mléčné výrobky firmy Madeta, Olma, Kunín.

Všichni naši dodavatelé mají potřebné hygienické atesty a povolení k tomu, abychom od nich mohli odebrat jejich výrobky či výpěstky do školní jídelny.

Oslava narozenin a svátků – spolupráce s rodiči, možné donést sušené ovoce, zdravé pochutiny (kukuřičné křupky), minimalizovat sladkosti

- Platby (úplata + stravné)

Jak se platí stravné a úplata za vzdělávání?

- úhrada stravného a úplata za vzdělávání probíhá bezhotovostní formou převodem na účet – stravné a úplata se hradí dohromady
- obě platby se platí zálohově vždy k 15. dni v měsíci – např. 15. srpna na měsíc září (trvalá platba srpen-květen)
- **stravné** se platí zálohově ve výši **760,-Kč měsíčně**
- nespotřebované stravné se vrací zpátky na účet dvakrát ročně (únor, červenec k 20.dni v měsíci)
- stravné je ve výši 35,- Kč/den; děti, které dosáhnou v daném školním roce 7 let ve výši 36,- Kč/den (ranní svačina 8,- Kč, oběd 20,-/21,- Kč, odpolední svačina 7,- Kč),
- **odhlašování dítěte z docházky je možné do 8:00 hodin, pokud dítě nebude v daný den řádně odhlášeno z docházky, stravné mu bude počítáno bez ohledu na to, jestli bylo v MŠ přítomné či ne**
- **úplata za vzdělávání** je stanovena ve výši **500,- Kč měsíčně**
- úplatu za vzdělávání neplatí děti v posledním roce školní docházky do MŠ

- v případě neprovedení platby budete vyzváni k doplacení dlužné částky na účet MŠ
- **platby stravné + úplata 1260,- mladší děti; stravné 760,- předškoláci a děti s odkladem povinné školní docházky**
- účet na stravné a úplatu za vzdělávání je **2900800205/2010**

Ve zprávě pro příjemce uveďte jméno a příjmení dítěte.

- hotovostní platby přijímáme v období letních prázdnin viz příloha č. 2

Kulturní akce

- vybíráme částku – 1.000,-, viz příloha č. 3
- Představení Třídního vzdělávacího programu

„Do školka za zvířátky“

Třídní program je motivován dětem blízkými tématy zvířátek, jako jsou pohádky a písničky a také to, co je obklopuje. Když jsou děti šťastné a spokojené, jsme šťastni a spokojeni i my dospělí.

Vzdělávání probíhá v průběhu celého dne při všech činnostech a situacích, které se naskytnou. Vzájemně se prolínají a na sebe navazují tak, aby byly ve vyváženém poměru spontánních a organizovaných činností, individuálních, skupinových i frontálních přístupů.

Učíme se hrou, pohybem, praktickými činnostmi, pokusy, kooperativními hrami, situačním učením, duchovní a smyslovou výchovou; nezbytnou součástí jsou individuální rozhovory, rozhovory formou komunitních kruhů. Přiměřeně využíváme audiovizuální techniku.

Třídní program vychází z integrovaných bloků ŠVP a učitelky si je vytvářejí každoročně na podmínky třídy. Při jejich plnění respektují požadavky dané školním vzdělávacím programem. Používané metody a formy práce, které se odvíjejí podle věku, schopností a individuálních zvláštností dětí.

- Seznámení s vnitřní dokumentací MŠ a ŠJ, viz směrnice
- Vyplnění povinné dokumentace (školní matrika, GDPR)
- Dotazníky pro rodiče nových dětí
- Diskuse – škola v přírodě (bude zajištěna ve spolupráci s MŠ Čepí, pokud se podaří zajistit místo pro konání ŠVP bude akce realizována, ze strany zákonných zástupců je zájem cca 15 rodičů)

Zapsala: M. Morávková, E. Kinzelová

Ověřila: za zákonné zástupce ověřila paní Martina Kantová

[Faint handwritten signature]

MATEŘSKÁ ŠKOLA
STARÝ MATEŘOV 117
370 01 PARDUBICE

Mgr. Monika Morávková
ředitelka MŠ