

**MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÝ MATEŘOV, OKRES PARDUBICE  
STARÝ MATEŘOV 117, 530 02 PARDUBICE**

Vnitřní dokumentace  
2020\_08/MŠ

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY**

	Datum	Jméno	Podpis
Zpracovala	24. 08. 2020	Mgr. Monika Morávková	
Schválen na pedagogické radě	-		
Platnost od	01. 09. 2020	Platnost dokumentu	neomezená
Razítko školy			
Spisový znak		1.2	
Skartační znak		A5*	
Č.j.		80/2020/MŠ	
Verze		V1_2020_08/MŠ	
Nahrazuje vnitřní dokumentaci		-	

## **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám. Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky a je vyvěšen ve vstupním vestibulu školy.

Zaměstnanci školy stvrzují seznámení se s tímto řádem svým podpisem u ředitelky školy. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem seznámení s tímto řádem, se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny vždy na začátku školního roku, případně v průběhu roku při přijetí dítěte do MŠ, u třídní učitelky. Ostatní návštěvníci školní zahrady jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem vždy po příchodu do areálu (vyvěšen na hlavní nástěnce u vchodových dveří do MŠ).

Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

## **II. PODMÍNKY PROVOZU VENKOVNÍ PLOCHY**

Venkovní hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze k účelům školy. Školní zahrada je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky (zaměstnanců) školy. Pro veřejnost je zahrada uzavřena.

Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu školy (viz. Školní řád). Při mimořádných dnech (sportovní, kulturní akci, aj.) a z rozhodnutí ředitelky školy je zpřístupněna i mimo provozní dobu.

## **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

Celý areál je oplocen, zahrada a zahradní domeček se zamykají, oplocení zamezuje před vstupem neoprávněných osob, samovolnému opuštění dětí z prostoru zahrady. Vstupní branka a brána v přední části zahrady musí být po celou provozní dobu MŠ zabezpečena před otevřením pomocí bezpečnostní pojistky.

Venkovní hrací plocha je pravidelně kontrolována a podléhá pravidelným revizím.

Jednotlivé kroky k zajištění bezpečnosti:

- Pravidelná odborná technická kontrola prováděna revizním technikem 1x ročně (revizní protokol).

- Provozní kontroly prováděné školnicí 1x měsíčně (zápis o provedení kontroly do protokolu).
- Pravidelné denní vizuální kontroly technického stavu vybavení školní zahrady prováděné každé ráno školnicí, v průběhu hry dětí učitelkami MŠ.
- Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování na venkovní hrací ploše vždy před vstupem na školní zahradu. A to jak o pohybu v celé ploše, tak i k používání jednotlivých sportovních, výukových a relaxačních prvků. Průběh a četnost poučení jsou zaznamenány do třídní knihy pedagogem, který zajišťuje přímou vzdělávací činnost na školní zahradě.
- V zimním období zajišťuje školnice odhazení sněhu, v letních měsících půl hodiny před příchodem dětí kropsení písku za účelem ochlazení.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a činnosti organizují tak, aby předcházely úrazům.
- Zahrada je uzavřená a učitelky mají přehled o hrajících si dětech. Rozdělí se tak, aby zajistily dohled nad dětmi ve všech částech zahrady, prochází průběžně zahradu a dohlíží na děti. Zbytečně děti neorganizují, nechávají jim prostor pro spontánní hru, ale také nabízejí činnosti řízené.
- Pracovnice školní jídelny zajišťuje donášku a odnášku pití pro děti v době vyšších teplot (zajištění pitného režimu).

#### **IV. PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU**

##### Péče o herní prvky

Průběžná péče o herní prvky (operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad). Zjištěné závady jsou zapisovány do knihy závad. Zajištění oprav externím specializovaným pracovníkem (dle povahy a rozsahu závady). Organizačně zajistí školnice MŠ.

##### Péče o zeleň

Hrabání a úklid listí, zavlažování trávy a zeleně, kontrola a péče o vysazenou zeleň v zahradě (pletí, zálivka, přihnojování), drobné prořezy keřů a dřevin zajistí školnice. Sekání trávy zajišťuje zřizovatel školy (zaměstnanec obce) v intervalu 1x za 14 dní, popř. dle potřeby i častěji.

##### Údržba pískoviště

Kontrola sedacích ploch na pískovišti a stav pískoviště před použitím zajišťují pedagogické pracovnice MŠ, výměna písku dle potřeby a přehazování písku v pískovišti 2x ročně zajišťována ve spolupráci se zřizovatelem školy (zaměstnanec obce).

##### Přenosné nářadí, náčiní a hračky

Vynášení ke hrám a úklid do skladu hraček, hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí, vyřazení poškozeného nářadí či hraček k opravám, úklid skladu hraček zajišťují učitelky MŠ.

## V. ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU VENKOVNÍ PLOCHY

Vzhledem k využití venkovní hrací plochy za účelem výchovy a vzdělávání dětí navštěvující mateřskou školu, dohlíží na běžný úklid učitelky.

Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a učitelek uklidit veškeré hračky a uložit do prostoru pod uzamčení. Učitelky vedou děti k samostatnému úklidu - motivací a dbají na to, aby bylo před odchodem vše v pořádku.

Učitelky zametou obruby pískoviště a společně s dětmi ho zakryjí plachtou a zkontrolují celkový stav zahrady.

Odpad je skladován v nášlapném odpadkovém koši, který je po ukončení pobytu na školní zahradě školnicí vynášen a uklízen. V případě konání školních akcí, kde se předpokládá vyšší účast lidí, je na odpad využívána popelnice. Likvidaci odpadu zajišťuje školnice.

Součástí zahrady nejsou hygienická zařízení. Děti využívají hygienické zařízení ve škole.

## VI. ŠKOLNÍ ZAHRADA JE ROZČLENĚNA NA TYTO ČÁSTI A POBYT DĚTÍ NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ SE ŘÍDÍ TĚMITO PRAVIDLY:

### 6.1 Přední část zahrady

Pružinová houpadlo delfin s jedním sedákem – max. 1 sedící dítě, držet se pevně madla - rukojetí, nohy se popírají o nožní opěrku.



Pružinové houpadlo pejsek s jedním sedákem – max. 1 sedící dítě, držet se pevně madel - rukojetí, nohy se popírají o nožní opěrky.



Domeček s tabulí – nenosit do domečku písek a kamení, udržovat pořádek, nevystupovat na lavičku, nesedat na spojovací kulatiny, nehoupat se na spojovací žluté tyči; na tabuli kreslit pouze křídami, křídly uklízet na své místo.



Skluzavka s domečkem - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Sjezd v sedu, neběhat a nešplhat v opačném směru, před sjezdem vyčkat, až bude skluzavka volná. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.



Vyvýšené záhony - poučení dětí o funkci pozorovací a pěstitelské, neběhat mezi záhonky a po vrchní řadě obruby, ze záhonů nevytrhávat rostliny.

Multifunkční sestava loď se skluzavkami - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Vylézat a slézat jednotlivě, neseskakovat, jednotlivé prvky sestavy překonávat jednotlivě. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem (přidržením). Sjezd v sedu, neběhat a nešplhat v opačném směru, před sjezdem vyčkat, až bude skluzavka volná. Za deště, po dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv. Děti nesmí na spojovací tyče uvnitř lodi stoupat, houpat se, dělat kotouly; nosit písek, kamení, trávu.



Obruba chodníku a příjezdové cesty s kačirkem - nerozebírat obruby z malých valounů okolo budovy a neházet je do trávy nebo po dětech.

Plot - nelézt na plot, nepřelézat plot, nelézt na branku a otevírat bezpečnostní pojistku (bezpečnostní pojistku mohou otevřít jen dospělí).

Chodník - používá se zejména pro jízdu na koloběžkách, odstrkovadlech vždy za použití přilby, kreslení křídami.

Pískoviště - neroznášet písek, neházet písek po ostatních dětech, nehrát si s pískem na obrubě pískoviště.

Okrasný záhon s dřevinami a krmítkem pro ptáky - poučení dětí o funkci pozorovací, pěstitelské a relaxační, neotrhávat a nelámat zasazené rostliny, nešlapat po rostlinách, nevylézat na vyvýšený okraj záhonu.

Studna na vodu - nestoupat a nesadat na studnu.

## **6.2 Zadní část zahrady**

Stojan na kola - vyhrazené místo pro uložení kol dětí a zaměstnanců (je nutné kolo zamknout vlastním zámkem), uložení kola pro zákonné zástupce je možné pouze na omezenou dobu (doba přivedení a vyzvednutí dítěte v MŠ). Škola nezodpovídá za bezpečnost uložených kol dětí a dospělých.



## VII. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE

### 7.1 Provozovatel má právo vykázat návštěvníka zahrady jestliže:

- Porušuje tento řád.
- Porušuje bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Poškozuje majetek provozovatele.
- Způsobuje nadměrnou hlučnost.
- Zakládá oheň.
- Chová se hrubě, urážlivě či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu nebo provozovateli.

Provozovatel má právo požadovat případnou náhradu škody po návštěvníkovi, který ji způsobil.

### 7.2 Provozovatel má povinnost:

- Udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize.
- Udržovat pozemek školní zahrady v čistotě.
- Nedovolit pohyb dětí po školní zahradě bez dohledu dospělých.
- Při pobytu venku dětí mateřské školy zajistit vždy dohled nad dětmi.
- Informovat o stavebních úpravách majitele a pronajímatele pozemku.

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ A UŽIVATELŮ ZAHRADY

### 8.1 Návštěvník má právo

- Zahradu, vybavení a další určené prostory užívat v souladu s provozním řádem.

### 8.2 Návštěvník je povinen

- Seznámit se s provozním a návštěvním řádem a bezvýhradně ho dodržovat.
- Šetřit a chránit prostory i vybavení areálu a každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit provozovateli – správci.
- Udržovat v čistotě všechny prostory areálu a v případě jejich znečištění je povinen uvést je do původního stavu nebo uhradit náklady na jejich úklid.
- Opustit areál zahrady nejpozději při skončení provozní doby dle provozního řádu.
- Z bezpečnostních důvodů nepoužívat nápoje ve skleněných nádobách.
- Dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Zajistit si proti krádeži veškeré své věci vnesené do areálu, provozovatel neručí za odcizení nebo ztrátu osobních věcí.
- Nahradit provozovateli škodu, kterou mu způsobil.

### 8.3 Návštěvníkům v prostorách areálu zahrady není dovoleno

- Provádět bez souhlasu provozovatele jakékoliv úpravy nebo manipulovat se sportovním vybavením.
- Kouřit, požívat alkohol, užívat omamné a toxické látky, odkládat a vyhazovat odpadky mimo místa k tomu určená a jakkoliv znečišťovat zahradu a její okolí.

- Vodit do prostor areálu zahrady zvířata, zejména psy.
- Jezdit v areálu zahrady na kolech, kolečkových bruslích, skateboardu.
- Vjíždět do areálu zahrady motorovými prostředky bez povolení ředitelky MŠ.
- Vstupovat na zahradu pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.
- Rozdělávat oheň.
- Poškozovat a přelézat ploty.
- Odnášet majetek školy.

## **IX. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE A NÁVŠTĚVNÍKŮ**

Provozovatel neponese odpovědnost za škody vzniklé uživateli nedodržováním tohoto řádu a ostatních platných předpisů.

Při hrubém porušení platného návštěvního řádu bude okamžitě informována Policie ČR.

Běžnou údržbu, opravy, úklid a kontroly provádí pověřené osoby.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2020.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.